**Требования к отчету по производственной практике**

Отчет по производственной и преддипломной практике проходит с использованием мультимедийной презентации.

Срок проведения отчета – не позднее двух недель после окончания практики.

**Содержание презентации.**

1 – Титульный слайд

Вверху логотипы колледжа и предприятия, по центру название производственной практики или практик, период, справа - ФИО студента, группа.

2 – Краткая справка о предприятии.

Полное название, дата основания, количество сотрудников на данный момент. ФИО директора.

Чем занимается предприятие – виды продукции, услуг.

3 – Виды работ, выполняемые на практике.( здесь возможно 4-5 слайдов)

4 – Успехи и сложности. Что было легко, в чем были проблемы.

5 -Выводы

**Требования к оформлению презентации.**

1. Формат презентации.

Параметры страницы:

- Размер слайдов - экран;

- Ориентация - альбомная;

- Соотношение сторон 16:9.

1. Формат выдачи слайдов - «Презентация на экране».
2. Оформление слайдов:

- Шрифты для использования: Times New Roman, Arial, Arial Narrow. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации

- Написание: нормальный, курсив, полужирный;

- Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все надписи четко читались на выбранном поле слайда

1. Минимум текста на слайде! Текст - это ваше выступление. На слайд можно вынести пояснения к фотографиям.
2. Фотографии хорошего качества, четкие и разборчивые. Если есть видеоматериал, его необходимо вставить в презентацию, а не демонстрировать отдельным файлом.
3. Использование логотипа колледжа.
4. В титульном и завершающем слайде использование анимационных объектов не допускается
5. Наиболее важная информация должна находиться в центре экрана.
6. Требования к информации: достоверность, полнота, использование современных источников информации, достаточность.